

**PRIMARIA COMUNEI ȘIEU-ODORHEI
COMISIA DE CONCURS**

BAREM DE CORECTARE pentru concursul din data de 20.07.2022 organizat de către Primăria Comunei Șieu-Odorhei pentru ocuparea funcției contractuale, pe durată nedeterminată de referent IA, Compartiment situații de urgență și administrativ gospodăresc.

Varianta 1

1.Care sunt drepturile și obligațiile personalului contractual în conformitate cu legislația muncii- conform O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ. 20 puncte

- ART. 549

Drepturi și obligații ale personalului contractual în conformitate cu legislația muncii

(1) Personalul contractual încadrat în autorități și instituții publice în baza unui contract individual de muncă exercită drepturile și îndeplinește obligațiile stabilite de legislația în vigoare în domeniul raporturilor de muncă și de contractele colective de muncă direct aplicabile.-10 puncte

(2) Personalul contractual încadrat în autorități și instituții publice în baza unui contract de management exercită drepturile și îndeplinește obligațiile stabilite de dispozițiile legale în vigoare direct aplicabile, precum și cele rezultate din executarea contractului.-10 puncte.

2.Cum se face salarizarea personalului contractual?20 puncte

- ART. 552 O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Salarizarea personalului contractual

(1) Salarizarea personalului contractual se face în condițiile legii-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și în condițiile legislației muncii.
-10 puncte

(2) Personalul contractual trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar beneficiază de drepturile prevăzute de reglementările specifice în domeniu.-10 puncte

3.Enunerați cel puțin trei atribuții ale prioteției civile.20 puncte.

LEGE Nr. 481/2004 din 8 noiembrie 2004 * Republicată
privind protecția civilă-6,5 puncte / 2 , 7/1 puncte.**

ART. 3

(1) Atribuțiile protecției civile sunt următoarele:

- a) identificarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice de pe teritoriul României;
- b) culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor referitoare la protecția civilă;
- c) informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- d) organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate cu atribuții în domeniu;
- e) înștiințarea autorităților publice și alarmarea populației în situații de protecție civilă;
- f) protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;
- g) asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației în situații de protecție civilă;
- h) organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor calamităților naturale și a celorlalte situații de protecție civilă;
- i) asanarea și neutralizarea teritoriului de muniția rămasă neexplodată din timpul conflictelor militare;
- j) participarea la misiuni internaționale specifice;
- k) constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnico-materiale specifice.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) se completează cu cele cuprinse în alte acte normative incidente sau conexe, precum și cu prevederile actelor internaționale în domeniu, la care România este parte.

(3) Îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă se realizează, potrivit legii, de către serviciile de urgență publice sau private, profesioniste și voluntare.

(4) Serviciile de urgență private se înființează de către operatori economici și instituții sau se constituie ca societăți comerciale, în condițiile legii.

4. Enumerați cel puțin doua metode de organizare ale protecției civile la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale.20 puncte.

LEGE Nr. 481/2004 din 8 noiembrie 2004 * Republicată
privind protecția civilă - 10/1x2 puncte**

ART. 10

Organizarea protecției civile la nivelul unităților administrativ-teritoriale, al instituțiilor publice, al operatorilor economici și al organizațiilor neguvernamentale se realizează în raport cu clasificarea acestora din punct de vedere al protecției civile și constă în:

- a) constituirea organismelor și structurilor pentru managementul situațiilor de urgență, inclusiv al protecției civile;
- b) constituirea serviciilor pentru situații de urgență;

c) încadrarea inspectorilor și/sau a personalului de specialitate în domeniul protecției civile;

d) întocmirea planurilor de analiză și de acoperire a tipurilor de riscuri în teritoriul de competență sau în domeniul de activitate;

e) planificarea și organizarea activităților de pregătire a populației și a salariaților privind protecția civilă;

f) organizarea evacuării în caz de urgență civilă;

g) organizarea cooperării și a colaborării privind protecția civilă;

h) planificarea resurselor pentru funcționarea structurilor prevăzute la lit. a) - c), precum și pentru realizarea măsurilor stabilite în planurile prevăzute la lit. d).

5.Ce reprezinta apararea împotriva incendiilor?20 puncte –conform Legii nr.307/2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor.

ART. 1

(1) Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate potrivit prezentei legi, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

Comisia de concurs :

1.Ersilia-Ionela NĂSĂUDEAN -secretar general comuna Șieu-Odorhei,județul Bistrița-Năsăud - **președinte** _____

2.Olimpiu MICAN , inspector superior primăria Șieu-Odorhei , județul Bistrița-Năsăud-**membru** _____

3.Laura-Camelia CORCI , inspector principal primăria Șieu-Odorhei, județul Bistrița-Năsăud-**membru** _____

Secretar al comisiei de concurs doamna Cornelia-Maria BELIGA referent principal în cadrul Primăriei Șieu-Odorhei _____

COMUNA ȘIEU-ODORHEI
Jud. BISTRIȚA-NĂSAUD
Nr. 2016 din 20.07.2022

PROCES - VERBAL
de afisare a baremului de corectare

Azi data de 20.07.2022 ora 13,30 s-a afisat barenul pentru proba scrisa la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale, pe durată nedeterminată de referent IA₁ Compartiment situații de urgență și administrativ gospodăresc.

Secretar al Comisiei de Concurs - Cornelia –Maria BELIGA referent principal
primăria Șieu-Odorhei _____

Șieu-Odorhei la 20.07.2022

COMISIA DE CONCURS
Nr. 2019 din 20.07.2022

PROCES - VERBAL

privind desfășurarea probei scrise la concursul organizat în data de 20 .07. 2022 pentru ocuparea funcției contractuale, pe durată nedeterminată de referent IA, Compartiment situații de urgență și administrativ gospodăresc.

Încheiat azi 20.07.2022 cu ocazia corectării lucrărilor la proba scrisă a concursului organizat pentru ocuparea funcției contractuale, pe durată nedeterminată de referent IA, Compartiment situații de urgență și administrativ gospodăresc.

din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei
Șieu-Odorhei

Comisia de concurs a procedat la corectarea lucrărilor, iar punctajul acordat pentru lucrare a fost consemnat de către fiecare membru al comisiei de concurs în fișa individuală. Punctajul probei scrise s-a obținut ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru a comisiei de concurs.

Rezultatul probei scrise este :

Numele și prenumele candidatului	Punctajul total obținut
1877/04.07.2022	32,00
1918/07.07.2022	42,66

Notă: În cazul în care unul din candidați este nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în maxim 24 de ore de la afisarea rezultatelor la proba scrisă.

Comisia de concurs :

1.Ersilia-Ionela NĂSĂUDEAN -secretar general comuna Șieu-Odorhei,județul Bistrița-Năsăud - **președinte** _____

2.Olimpiu MICAN , inspector superior primăria Șieu-Odorhei , județul Bistrița-Năsăud-**membru** _____

3.Laura-Camelia CORCI , inspector principal primăria Șieu-Odorhei, județul Bistrița-Năsăud-**membru** _____

Secretar al comisiei de concurs doamna Cornelia-Maria BELIGA referent principal în cadrul Primăriei Șieu-Odorhei _____

20.07.2022